

# Mode d'emploi

## 1<sup>ère</sup> connexion

### Sur mon ordinateur ou ma tablette

- 1 Je me connecte sur **mon.gustaveroussy.fr**
- 2 Je clique sur « **Accéder** »
- 3 J'accède à mon compte à l'aide de l'**identifiant et du mot de passe temporaire** que m'a transmis Gustave Roussy par mail et/ou SMS
- 4 Je personnalise mon **mot de passe**
- 5 Je valide **mon identité**
- 6 J'accepte les **conditions générales d'utilisation**



### Sur mon smartphone Android ou iOS

Je télécharge l'application :



## Besoin d'aide ?



Pour toute question liée à l'utilisation de l'application, vous pouvez contacter par mail le support MonGustave : **support-mon@gustaveroussy.fr**

Pour toute question médicale veuillez contacter l'établissement

**Ce service ne se substitue pas à l'avis d'un médecin.**

En cas de nécessité, contactez le service des urgences le plus proche de chez vous, composez le 112 ou le 15

## Mon portail patient personnalisé



# Mon compagnon de prise en charge médicale

Nous vous proposons d'utiliser l'application Mon Gustave Roussy

Mon Gustave Roussy vous permet d'être **connecté à votre établissement** et d'**échanger de manière sécurisée** des informations administratives et médicales **tout au long de votre parcours** de soins.

✓ Selon ma prise en charge, je pourrais être amené à remplir un **questionnaire médical**.

Mes réponses sont analysées et si nécessaire l'équipe soignante me contacte par téléphone

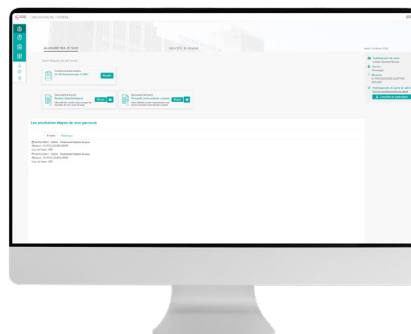
📅 Je visualise mes prochains **rendez-vous**

📄 Je peux consulter **mes documents** et **comptes rendus**



## Comment remplir un questionnaire ?

- 1 Je reçois une **notification** par mail ou SMS selon mes préférences de notification, pour m'informer qu'une **nouvelle tâche est disponible**
- 2 Je **me connecte** sur mon espace Mon Gustave Roussy à l'aide de mes identifiants
- 3 L'écran de mon tableau de bord apparaît :



- 4 Une tâche « **Questionnaire à remplir** » est disponible :

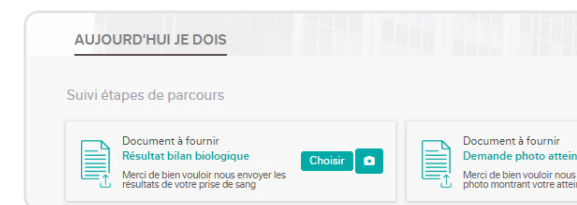


- 5 Je clique sur **Remplir**
- 6 Je réponds aux différentes questions qui me sont adressées et clique sur « **Continuer** »
- 7 Je termine en cliquant sur **Terminer**

## Comment envoyer des documents ?

Selon mes réponses au questionnaire médical, des documents peuvent m'être demandés.

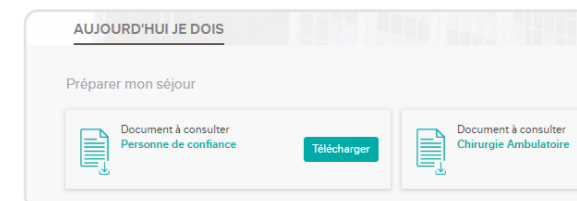
Une nouvelle tâche « **Document à fournir** » est alors disponible sur mon tableau de bord.



Je clique sur « **Choisir** » pour importer mon document ou sur l'appareil photo pour le prendre en photo avec mon téléphone.

## Comment accéder à mes comptes rendus ?

Lorsqu'un compte rendu est disponible, il apparaît comme une tâche « **Document à consulter** » directement sur mon tableau de bord.



Si je ne l'ai pas téléchargé après 5 jours, le document est archivé automatiquement dans l'onglet « **Mes documents** ».

